



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถามที่ เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึง หลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการ ให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และหลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาคในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	99.38	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนน ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ย	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจาก ประชาชน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการรวบรวมความ คิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน อย่าง สม่ำเสมอ	วันที่ 1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	99.38	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ 99.38 คะแนน				
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ 99.38 คะแนน				
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	98.75	ข้อ e7 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 98.75 คะแนน และข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ย	2.การจัดทำแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการ ด้วยความเท่า เทียมและ เสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ หลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	98.75	อยู่ที่ 96.88 คะแนน แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของ ผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ หน่วยงานควรปรับปรุง ในด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มีความเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือให้บริการให้มากขึ้น ดังนั้น		2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	96.88	อบต.หนองหล่มควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา ทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการจัด หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็น ระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปใน ทิศทางที่ดีขึ้นและมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ -		3. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		
	o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐25 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100	ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	3.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในช่องทาง ออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.06	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่า พอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่ พบว่า ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 99.06 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีค่าคะแนน เฉลี่ย 98.75 คะแนน e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 99.06 คะแนน แสดงให้เห็น ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	1.การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งาน ได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่ เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของ หน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.75					
	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.06					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้ คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการ กำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อ คำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้ มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ ข้อคำถาม O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ไม่ได้รับคะแนน หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวด งบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำ ให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควร ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละ ปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด	1.จัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุใน หมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน และ เผยแพร่ชุดข้อมูล	1. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบ ที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ 2. ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน แบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และการ รักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึง ได้ตลอดเวลา	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	0					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (i7,i8,i9,O18,O15,O19,O20,O21) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความซื่อตรงเป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรจรรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ผู้บริหาร และ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100					
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้ มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ และ กล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟ กราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งาน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากร ภายในและประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	100					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	100					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100					
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100					
	๐29 รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100					
	๐30 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	100					
	๐31 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	100					
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100					
	๐33 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100					
	๐35 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					