



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๘.๔๙ อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบ และวิธีปฏิบัติ - จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหล่ม เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหล่ม เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหล่มเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด - ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เท่าเดิมกับปี ๒๕๖๗ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการ ทุจริต ยังคงมีประสิทธิภาพเหมือนเดิม

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. สนับสนุนและให้ คำปรึกษาหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม - มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล หน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกกอง)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน รายละเอียด ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลา ที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มี การตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้มี การมอบหมายผู้ประสานงานข้อมูล ในการติดต่อ	- สนับสนุนและให้คำปรึกษา หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหล่มเพื่อประสานงาน ข้อมูลในการติดต่อ - ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหล่ม ได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. การติดตาม การสอบถาม ผลการดำเนินงาน ในด้านการให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.เสริมสร้างความรู้และจิตสำนึก ในการให้บริการแก่ประชาชนใน รูปแบบการให้ความรู้ในที่ประชุม ประจำเดือนและการลงพื้นที่ไป ยังหมู่บ้าน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๔.นำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการ ประชาชนลงในเว็บไซต์ของ อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด	๑.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ประชาชน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับ ประชาชนยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ลดลงจากปี ๒๕๖๗ ลดลง ๐.๙๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการ ปฏิบัติงานด้านให้บริการ ต่อประชาชน ยังต้องดำเนินการ แก้ไข

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการ และระบบ e-service	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน e-service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชน นำไปประกาศเสียงตามสายใน หมู่บ้าน ๒. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้ งาน e-service เพื่อมาปรับปรุง การใช้งานและการเข้าถึงการ ให้บริการของประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน e-service ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งการใช้งานของระบบ e-service ของหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๔.๙๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการ ทำงานและการให้บริการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนได้รับการบริการที่ เท่าเทียม มีความสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการให้แก่ บุคคลภายนอกในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๓. จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง (ทุกกอง)	๑. จัดประชุมภายในองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไปใช้อย่างถูกต้องโดยไม่ใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบแนวทางปฏิบัติในการ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ผ่านช่องทางต่างๆ ๓. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม พัสดุ/ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ลดลงจากปี ๒๕๖๗ ลดลง ๐.๙๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการยังต้องดำเนินการ แก้ไข

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.การจัดทำเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล	๑.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และข่าวสาร ที่เผยแพร่ ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.นำจุดบกพร่องการประเมิน ในปี ๒๕๖๗ มาประยุกต์และ นำมาปรับใช้ในการแก้ไขข้อมูล ของหน่วยงานหรือข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อ ประสิทธิภาพในการเข้าถึง แหล่งข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมภายในองค์กร เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องการ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้มีความ หลากหลาย ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ระบบและปรับปรุงข้อมูลของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำ ข่าวสารที่จะเผยแพร่ให้มีข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน ๓. มีการเผยแพร่และให้ความรู้ เกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้ เผยแพร่	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น