



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือสาขาวิชาชีพได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่มดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับ ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม โดยให้ส่วนตำบลหนองหล่ม มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. ให้ส่วนตำบลหนองหล่ม มีการดำเนินการประเมินผลเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหล่ม ในเรื่องพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยใช้ แบบประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ผ่าฝืนมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม นำข้อมูล พฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูล การฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๕.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- กระบวนการสรรหาสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลังคน
- การสรรหาบุคคลคำนึงถึงเป้าหมาย และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- กระบวนการสรรหาคำเนินการสรรหาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การสรรหาคัดเลือกมาจากความสามารถและการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัคร

คงไว้ซึ่งความมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ สมรรถนะ และความถูกต้อง

- ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา มีการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม
- กระบวนการคัดเลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

๕.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)

๕.๓ การพัฒนาบุคลากร

- นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณาให้มีการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง และเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมเพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง เสริมสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงาน

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนั้นก็คือการประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้ หรือผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งกำหนดโดยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติราชการกำหนดโดยสมรรถนะ (Competency) ในการประเมินจะนำคะแนน การประเมินผลสัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณาด้วยอีกส่วนหนึ่ง นำมาคำนวณรวมกันจะได้คะแนนผล การปฏิบัติราชการ ซึ่งนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนเป็นข้อมูลในการพิจารณาหรือระหว่าง ผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

๕.๕ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ดังนี้

- การเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบล

๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุริยา ตาสวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

แบบประเมินผลพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| ๑ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก |
| ๒ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม |
| ๓ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง |
| ๔ | หมายถึง | ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น |

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ				
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ				
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม				
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค				
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล				
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม				
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น				
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย				
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้				
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง				
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง				
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม				
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ				
๕.๑.๑ ให้บริการบนพื้นฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ				
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนโยน				
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ				
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม				
๕.๑.๖ พินิจสิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่				
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร				
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อนตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่				

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก				
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม				
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม				
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ				
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ				
๖.๒ มีกิริยาท่าทางเป็นมิตร				
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น				
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้ใช้บริการ				
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ				
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้ใช้บริการ				
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ				

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๔๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประเมินโดย

☐ ผู้รับบริการ

☐ หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน
(.....)

.....ผู้รับประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....