

คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2567



จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

ชื่องานที่ให้บริการ การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์

๐๓๓-๐๔๘๑๓๔ - ๓๕ ต่อ ๒๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร

๐๓๓-๐๔๘๑๓๖

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

๑. ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา...๑ ชั่วโมง...)
๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและการพิจารณา (ระยะเวลา...๓๐ วัน...)
๓. เดินเอกสารถึงปลัดอบต./นายกอบต. รับทราบ (ระยะเวลา.....ไม่เกิน ๗ วัน...)
๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการส่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป (ระยะเวลา....๓ วัน....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๕. รายการคำนวณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารเกิน ๑๕๐ ตรม.)

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตรม.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ชื่องานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ ๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร ๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

(๑) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเซนติเมตร

(๒) อาคารเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๔) ร้วกำแพงประตู เฝิง หรือแผงลอย

(๕) หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารภายในเขตตำบลหนองหล่ม โดยไม่ต้องยื่นแบบแปลนและรายการคำนวณเพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ อบต. ไม่เกิน ๗ วันทำการ กรณีพื้นที่ขออาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ อบต. ไม่เกิน ๗ วันทำการ กรณีพื้นที่ขออาคารเกิน ๑๕๐ เซนติเมตร อบต. ส่งเรื่องให้โยธาจังหวัดตรวจสอบระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ระยะเวลายกเว้นไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

หมายเหตุ กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต.) และต่อมาประสงค์จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจไม่พิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

๑. ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา...๑ ชั่วโมง...)

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและการพิจารณา (ระยะเวลา...๓๐ วัน...)

๓. เดินเอกสารถึงปลัด อบต./นายก อบต. รับทราบ (ระยะเวลา.....ไม่เกิน ๗ วัน....)

๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการส่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป (ระยะเวลา....๓ วัน....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๓ ชุด
๕. รายการคำนวณ	จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานและสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคาร ๑๕๑ ตรม. ขึ้นไป)

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตรม.)

(อาคารพักอาศัย ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท)

(อาคารโรงงาน ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่องานที่ให้บริการ

การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองช่าง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์

๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร

๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

๑. ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา...๑ ชั่วโมง....)

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและการพิจารณา (ระยะเวลา...๓๐ วัน...)

๓. เดินเอกสารถึงปลัดอบต./นายกอบต. รับทราบ (ระยะเวลา.....ไม่เกิน ๗ วัน....)

๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการส่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป (ระยะเวลา...๓ วัน....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

จำนวน ๑ ชุด

๒. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

จำนวน ๓ ชุด

๕. รายการคำนวณ

จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร

จำนวน ๑ ชุด

๙. สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

๑๐. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่กำลังสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตรม.)

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารเกิน ๑๕๐ ตรม.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ขอบเขตการให้บริการ**สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ****ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

๑. กองช่าง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์

๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร

๐๕๔-๓๖๘๔๓๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า๒เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**ขั้นตอนการให้บริการ**

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

๑. ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา...๑ ชั่วโมง....)

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและการพิจารณา (ระยะเวลา...๓๐ วัน...)

๓. เดินเอกสารถึงปลัดอบต./นายกอบต. รับทราบ (ระยะเวลา.....ไม่เกิน ๗ วัน....)

๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการส่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต่อไป (ระยะเวลา....๓ วัน....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

จำนวน ๑ ชุด

๒. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

จำนวน ๓ ชุด

๕. รายการคำนวณ

จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

๗. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร

จำนวน ๑ ชุด

๙. สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

๑๐. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตรม.)

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) รวมค่าตรวจแบบแปลน (กรณีอาคารเกิน ๑๕๐ ตรม.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่

อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดินเลขที่ ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดินเลขที่ ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค. ๑

☐ อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัถรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัถรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัถรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบคำนวณ

ข้อ ๔. มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นการอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคาร จำนวน หนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นการอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณีจำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค. ๑

☐ อื่นๆ.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากขอบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....
บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้	
๑. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ดัดแปลง/ รื้อถอน อาคาร (แบบ ข.๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน ถ่ายเอกสารเท่าต้นฉบับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบแปลนและผังบริเวณ	จำนวน ๒ ชุด
๕. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตหรือมีระยะน้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราทุกหน้า	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัว-ประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามตามข้อ ๖	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างในโฉนดที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของโฉนดที่ดินและผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม/ สถาปัตยกรรมควบคุม ต้องมีเอกสารต่อไปนี้ด้วย	
๑. รายการคำนวณ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำหรับผู้ออกแบบคำนวณ/ ผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองของสถาปนิก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สำหรับผู้ออกแบบ/ผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ ฉบับ