



รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห่อ.....
ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nonglom.go.th/?p=๘๕๑๕>

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nonglom.go.th/?p=๘๕๑๒>

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nonglom.go.th/?p=๘๕๐๙>

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองห่อ

URLที่เผยแพร่ <https://www.nonglom.go.th/?p=๘๕๑๘>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

๑. อปท. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

๒. กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของ อปท. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จ

ของ อปท. ในรอบการประเมิน

๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการที่คาดหวัง

๔. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันกำหนดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างรอบการประเมิน มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ระดับความคาดหวัง โดยผู้รับการประเมินเป็นผู้จัดทำเรื่องหรืองานในรอบการประเมินเพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณา

๕. ระหว่างรอบปีการประเมิน ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง/ตรวจสอบ/ให้คำปรึกษา การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินและให้ความสำคัญกับการพัฒนางานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ

เมื่อสิ้นรอบการประเมิน

๑. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนดหรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการ พัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอ ในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจาก สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล

๓. ผู้ประเมินจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลคะแนน และเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๔. อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณากลั่นกรองคะแนนการประเมิน เพื่อยืนยัน หรือคัดค้านการ ประเมิน โดยการตรวจสอบ/หลักฐานตัวชี้วัด เสนอความเห็นเสนอต่อนายก อปท.

๕. จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแบบประเมินสำเนาไว้ที่กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมินและจัดเก็บต้นฉบับ ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล

จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินผลเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหล่ม ในเรื่องพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม อย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้

แบบประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตามคำสั่ง หรือ คำบอก
- ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม
- ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง
- ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๑. สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้				
๑.๑ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ				
๑.๒ กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ				
๑.๓ เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม				
๒. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๒.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
๒.๒ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค				
๒.๓ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล				
๒.๔ แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม				
๓. ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง				
๓.๑ ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น				
๓.๒ มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย				
๔. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์				
๔.๑ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นมาใช้				
๔.๒ บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง				
๔.๓ เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นลืมไว้ พยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				
๔.๔ พูดและปฏิบัติความจริงทั้งต่อหน้าและลับหลัง				
๔.๕ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงาน และระเบียบ ข้อบังคับของสังคม				
๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพและในการปฏิบัติงาน				
๕.๑ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ				
๕.๑.๑ ให้บริการบนพื้นฐานความรู้ อย่างเต็มความสามารถ				
๕.๑.๒ บริการประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนโยน				
๕.๑.๓ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
๕.๑.๔ รักษาความลับของผู้ใช้บริการ				
๕.๑.๕ ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม				
๕.๑.๖ พินิจสิทธิของผู้ใช้บริการ โดยให้ข้อมูลทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่				
๕.๑.๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร				
๕.๑.๘ รับผิดชอบต่อการตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่				

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	๔	๓	๒	๑
๕.๒ ความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่				
๕.๒.๑ แก้ปัญหาจริยธรรมโดยยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก				
๕.๒.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม				
๕.๒.๓ ใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม				
๕.๒.๔ เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ				
๖. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน				
๖.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ				
๖.๒ มีกริยาท่าทางเป็นมิตร				
๖.๓ ช่วยเหลือผู้อื่น				
๗. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด				
๗.๑ ให้ข้อมูลด้านการบริการแก่ผู้บริการ				
๗.๒ ตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของผู้บริการ				
๗.๓ เปิดโอกาสให้ผู้บริการเข้าถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้บริการ				
๗.๔ เปิดโอกาสให้ผู้บริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจรับบริการ				

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ประเมินโดย

ผู้รับบริการ

หัวหน้าส่วนราชการ

ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ผู้ประเมิน
 (.....)

.....ผู้รับประเมิน
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ดี ยึดมั่นในความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ต้งมั่นในความมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดิงาม โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน	ระดับ
๑	ว่าที่ร้อยตรีธนบุลย์ บุญนำมา	ปลัด อบต.หนองหล่ม	๙๓	ดีเด่น
๒	นายอดิเทพ ทองศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๘๐	ดีมาก
๓	นางสาวลัดดาวลัย ชันแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๘๐	ดีมาก
๔	นายบุญทวี ทิพย์กาวิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๘๐	ดีมาก
๕	นางสาวกัลญารัตน์ ประเสริฐขรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘๐	ดีมาก
๖	นายพิจักษณ์ พันธวัฒน์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๘๐	ดีมาก
๗	นางศุภกร เครือระยา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๘๐	ดีมาก
๘	นางสาววิภาพร วงศ์ชุมพันธ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๘๐	ดีมาก
๙	นางสาวเสาวนีย์ ใจกันทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๘๐	ดีมาก
๑๐	นางวนิดา นนทจิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๘๐	ดีมาก
๑๑	นายเกรียงไกร ใจวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๙๐	ดีเด่น
๑๒	นายณัฐพงศ์ นนทจิต	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๘๐	ดีมาก
๑๓	นายศฤงคาร ไชยรุ่งเรือง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๘๐	ดีมาก

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนถึงรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันกำหนด จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างรอบการประเมิน มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ระดับความคาดหวัง โดยผู้รับการประเมิน เป็นผู้จัดทำเรื่องหรืองานในรอบการประเมินเพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณา



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีธนบุลย์ บุญนำมา ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดของสำนักปลัด)

๒. ข้าพเจ้า นายสุริยา ตาสสุวรรณ ในฐานะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่ร้อยตรีธนบุลย์ บุญนำมา และ คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีธนบุลย์ บุญนำมา ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสุริยา ตาสสุวรรณว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด ด้วยความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนบุลย์ บุญนำมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุริยา ตาสสุวรรณ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ตกลงกันได้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งกำหนดโดยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติราชการกำหนด โดยสมรรถนะ ในการประเมินจะนำคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งการให้คะแนนการประเมินพฤติกรรมให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มาประกอบการพิจารณาด้วย จากนั้นนำคะแนนทั้งสองส่วนมาคำนวณรวมกันจะได้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....- ปัญหา/อุปสรรค.....

.....ไม่มี.....

.....- ข้อเสนอแนะ.....

.....ควรผลักดันและสนับสนุนให้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและเน้นย้ำให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและไว้วางใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชันแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

ผู้บังคับบัญชา

(ธนบุลย์ บุญนำมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ลงชื่อ

(นายสุริยา ตาสวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม