

บันทึกถายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร
- รายงานผลการจัดศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
- การจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองหล่มด้านยาเสพติด

วาระที่ ๒

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

- ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระผมในฐานะผู้นำของคณะผู้บริหาร และผู้นำของหน่วยงานได้มอบหมายให้ ทางเลขานุการฯ จัดทำคำกล่าวแสดงเจตจำนง เพื่อประกอบการประกาศเจตจำนงในการบริหารงานในวันนี้

เลขานุการ นายกฯ

- กระผมได้จัดทำตามที่ท่านนายกได้มอบหมายแล้วครับ และดำเนินการแจกจ่ายคำกล่าวให้ทุกๆ ท่านในที่ประชุมในตอนี้

ประธาน

- กระผมขอเชิญรองนายกทั้ง ๒ ท่าน พร้อมทั้งเลขานุการ นายกฯ ยืนขึ้นเพื่อร่วมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานพร้อมๆ กันด้วยครับ

คำกล่าวการแสดงเจตจำนงในการบริหารงาน

“ข้าพเจ้า นายสุริยา ตาสวรรณ์ ตำแหน่ง นายก อบต.หนองหล่ม ขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานว่า.....ข้าพเจ้าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน”

- ทุกท่านเชิญนั่งครับผม ส่วนรายละเอียดการกำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงาน เพื่อให้ทุกท่านทั้งหน่วยงานดำเนินการปฏิบัติตามนั้น กระผมได้ให้ทางเลขานุการจัดทำรายละเอียดดังกล่าว และได้ตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะมอบหมายให้ทางนักทรัพยากรบุคคลนำไปจัดทำเป็นประกาศเพื่อถ่ายทอด และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกส่วน รับทราบ และนำไปเป็นแนวทางถือปฏิบัติต่อไป

รองนายกฯ
(นายสัจด์ เมืองยั้ง)

- ตามที่ท่านนายกได้มอบหมายนั้นกระผม จึงใคร่ขอเพิ่มเติม โดยขอความมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำเป็นหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์การแสดงผลงานในการบริหารงาน, ประกาศฯ ดังกล่าว และจัดทำสรุปผลการประชุมในครั้งนี้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ในเขตตำบลหนองหล่ม และในเว็บไซต์หรือตามช่องทางสื่อต่างๆ ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- เรื่องต่อไปเป็นรายงานผลการจัดศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่กระผมขอเชิญ จพง.ป้องกันฯ ครับ

จพง.ป้องกันฯ

- รายงานผลการจัดศูนย์อำนวยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ทาง อบต. ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๔ มกราคม ๒๕๖๐ กระผมและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ซึ่งก็คือสำนักปลัด ในส่วนของงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ไม่มีปัญหาใดๆ ครับผม

ประธาน

- เรื่องที่แจ้งอีกเรื่องคือ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองหล่ม ต้านยาเสพติด เชิญท่านปลัด ครับ

ปลัดฯ

- การจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองหล่มต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๐ นี้ทาง อบต. ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผมจึงขอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ซึ่งก็คือสำนักปลัด ในส่วนของงานด้านนันทนาการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการแข่งขันอยู่ในตอนนี้ และมีจะมีการทำพิธีเปิด - ปิดงานในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ การดำเนินงานดังกล่าว กระผมขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประสานงานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลหนองหล่ม ในส่วนของ การจัดสถานที่ และดูแลกิจกรรมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ร่วมมือร่วมใจกัน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายด้วยครับ

วาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

- ในส่วนนี้เป็นเรื่องของการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ในปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมให้พวกเราทุกคนได้ร่วมมือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งเรื่องในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ รวมถึงงานในหน้าที่ของแต่ละบุคคล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทางราชการ ในปีใหม่นี้ก็ขอให้ทุกคนทำงานอย่างตั้งใจในหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งพักแบ่งพวก และทุกๆต้นเดือนให้ทางเลขานุการ นายกฯ และ จพง.ธุรการ เป็นผู้ประสานเกี่ยวกับเรื่องการประชุมประจำเดือน ให้มีการนัดประชุมทุกๆต้นเดือน เพื่อจะได้มีการพูดคุย ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเตรียมงาน

ว่าในแต่ละส่วนมีงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละเดือน เพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้า และเป็นการแลกเปลี่ยน ความคิด ปรัชญา หรือ และพบปะอย่างเป็นทางการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา และได้บังคับบัญชา

- นักทรัพยากรฯ - เรียนท่านนายก อบต. คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดิฉันขอเรียนแจ้งว่าในส่วน
ของงานบริหารงานบุคคลได้จัดประมวลจริยธรรม คู่มือการปฏิบัติงาน และอีกหลายๆด้าน
จึงขอความร่วมมือทุกท่าน ได้รับทราบและติดตามคู่มือและเอกสารดังกล่าว โดยงานบริหาร
บุคคลจะทำหนังสือแจ้งเวียนพร้อมทั้งเอกสารให้แก่ทุกท่าน ทุกส่วนราชการค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ - กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้
ท่านอื่นๆ มีอะไรจะเสนอ หรือขอคำปรึกษาอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอ กระผมจะขอ
ปิดการประชุม
- ที่ประชุม - ไม่มี
- มติที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ
- ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชันแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

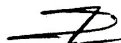


ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายวิฑิต จักรกฤษณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม

ลงชื่อ



ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยา ตาสวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่ม